



ALGEMENE DIENST VOOR JEUGDTOERISME vzw

CORONAGIDS

versie 3.1

mei 2021

CORONAGIDS ALGEMENE DIENST VOOR JEUGDTOERISME VZW

INLEIDING

Deze Coronagids werd aanvankelijk (mei 2020) opgesteld door de Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme (ADJ) met als doel de heropstart van de activiteiten op onze domeinen (Destelheide, Hanenbos en de Hoge Rielen) voor te bereiden na de eerste lockdown periode.

Vandaag is het een dynamische gids en leidraad met preventiemaatregelen en richtlijnen om het risico op besmetting te minimaliseren voor zowel medewerkers als gasten als externen. We baseren ons hiervoor op de meeste recente (voortschrijdende) wetenschappelijke inzichten zoals die onder meer zijn opgenomen in de *Generieke Gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan* van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD WASO) van mei 2021 alsook in protocollen van de verschillende sectoren waarin ADJ thuishoort (jeugdtoerisme, horeca).

Deze Coronagids is de inkleuring van de algemene richtlijnen om in zo veilig mogelijke omstandigheden te werken op maat van de werking van ADJ. Updates van dit document worden via de coördinatoren rechtstreeks aan de medewerkers van hun dienst bezorgd en toegelicht. Om de correcte toepassing van de maatregelen en richtlijnen te garanderen wordt aandacht besteed aan extra opleiding en instructies voor de medewerkers op onze domeinen.

In een eerste deel worden de maatregelen en richtlijnen in hun onderlinge samenhang beschreven. In drie rubrieken overlopen we ze achtereenvolgens vanuit het perspectief van de gasten, van onze medewerkers en van externe partijen.

In het tweede deel worden deze maatregelen vertaald naar operationele instructies in de vorm van concrete fiches per dienst. Hier werd gekozen voor pragmatische checklists die door zowel coördinatoren als medewerkers kunnen worden gebruikt in de dagelijkse werking.

In de vooropgestelde maatregelen houden we steeds rekening met de preventiehiërarchie. Dit wil zeggen dat maatregelen die een fysiek contact kunnen vermijden als eerste worden genomen. Nadien volgen de collectieve beschermingsmaatregelen en pas in laatste fase de persoonlijke beschermingsmiddelen.

In dit plan maken we gebruik van organisatorische, infrastructurele en procedurele maatregelen.

Allen geschikt in een logische opeenvolging om de veiligheid van gasten, medewerkers en externen te garanderen en zo weinig mogelijk in te boeten op kwaliteit en gemak. Het succes en de effectiviteit van deze bijzondere maatregelen staat of valt met de gezamenlijke inspanning van alle betrokken partijen. De uitvoering ervan is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers, gasten en externen op onze domeinen.

In de opmaak van het plan consulteerden we de Raad van Bestuur, het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) als ook de Interne en Externe preventiedienst via de arbeidsarts.

BASIS

Los van de eventuele specifieke maatregelen die we nemen ten aanzien van de verschillende doelgroepen zijn er basisregels die altijd en voor alle partijen gelden.

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer voortdurend en verlucht ruimtes zo vaak het kan.



INHOUD

CORONAGIDS ALGEMENE DIENST VOOR JEUGDTOERISME VZW	1
INLEIDING	1
BASIS	1
DEEL I - MAATREGELEN EN RICHTLIJNEN OM BESMETTING TE VERMIJDEN	5
1. GASTEN	5
1.1. Voor het verblijf	5
1.2. Check-in / check-out	6
1.3. Tijdens het verblijf	7
1.4. Uitleenmaterialen	8
1.5. Sanitaire voorzieningen	9
1.6. Bij besmetting	10
2. PERSONEEL	11
2.1. Voor de heropstart	11
2.2. Contact tussen medewerkers	11
2.3. Contact met gasten	13
2.4. Na het vertrek	14
2.5. Bij besmetting	14
3. EXTERNEN	15
DEEL II- INSTRUCTIEFICHES PER DIENST	16
1. ONTHAAL	16
1.1. ONTHAAL in DE HOGE RIELEN	16
1.2. ONTHAAL in DESTELHEIDE en HANENBOS	18
2. TECHNISCHE DIENSTEN	20
2.1. TECHNISCHE DIENST in DE HOGE RIELEN	20
2.2. TECHNISCHE DIENST in DESTELHEIDE en HANENBOS	22
3. SCHOONMAAK	24
3.1. SCHOONMAAK in DE HOGE RIELEN	24
3.2. SCHOONMAAK in DESTELHEIDE en HANENBOS	26
4. CATERING	28
4.1. CATERING in DE HOGE RIELEN	28
4.2. CATERING in DESTELHEIDE en HANENBOS	30

5. EDUCATIEVE DIENSTEN	32
5.1. EDUCATIEVE DIENST in DE HOGE RIELEN	32
5.2. EDUCATIEVE DIENST in DESTELHEIDE en HANENBOS	33
BIJLAGEN	35
Bijlage I – Correct gebruik van mondmaskers	35
Bijlage II – Ventileren, verluchten en CO2-meters	37
Bijlage III - Handschoenen uitdoen doe je zo	39
Bijlage IV – Nuttige links i.v.m. COVID-19	40

DEEL I - MAATREGELEN EN RICHTLIJNEN OM BESMETTING TE VERMIJDEN

1. GASTEN

We stellen alles in het werk om onze gasten een kwaliteitsvol, prettig en veilig verblijf aan te bieden.

Met de maatregelen die we vooropstellen willen we besmettingen vermijden, zowel binnen een specifieke groep als tussen groepen onderling en tussen onze medewerkers en de gasten.

Voor deze doelgroep onderscheiden we drie periodes, elk met hun specifieke maatregelen.

1.1. Voor het verblijf

COMMUNICATIE VOOR HET VERBLIJF ALGEMEEN

- We contacteren de gasten vóór het verblijf om hen op de hoogte te brengen van de genomen maatregelen en de impact hiervan op hun verblijf.
- De groeps grootte wordt beperkt tot de maximale grootte die door de overheid wordt toegestaan. Grotere groepen dienen zich op te splitsen in 'contactbubbels'. Tussen verschillende contactbubbels wordt contact maximaal vermeden en gelden dezelfde afstandsregels als tussen verschillende groepen.
- Gewijzigde incheckprocedure:
 - Uw verblijf wordt grondig gereinigd en verlucht voor uw aankomst.
 - Eventueel afwijkende aankomst- en vertrekuren worden op voorhand afgestemd om contact tussen de groepen zoveel mogelijk te vermijden.
 - Slechts één persoon per groep meldt zich aan bij het Onthaal.
- De maatregelen binnen de gebouwen en het Restaurant zijn afgestemd op de maximale bubbelgrootte die door de overheid wordt toegestaan.
- We vragen de gasten om de deelnemerslijst en veiligheidsverklaring vooraf in te vullen en ons te bezorgen.
De deelnemerslijst dient te worden opgesteld per contactbubbel.
- De geplande eettijden in het Restaurant worden aangepast om een spreiding van de groepen te garanderen.
- Gasten wordt gevraagd om eigen mondmaskers en desinfectiemiddelen mee te brengen.
- Gasten wordt gevraagd om zich rechtstreeks bij de gereserveerde accommodatie te verzamelen in plaats van op het onthaalplein of in de inkomhal.

COMMUNICATIE VOOR HET VERBLIJF in DE HOGE RIELEN

- Op vraag van de groepen kunnen maaltijden geleverd worden in de accommodatie i.p.v. de maaltijden te nemen in het restaurant (dit geldt niet voor hostelgasten). Er is ook een take away aanbod.

1.2. Check-in / check-out

MAATREGELEN BIJ CHECK-IN/CHECK-OUT ALGEMEEN

- Via affiches sensibiliseren we de gasten om afstand te houden.
- Per groep wordt maximaal één persoon aan de balie ontvangen. Wachtende groepsverantwoordelijken blijven buiten de onthaalruimte. Het beschikbare meubilair in de onthaalruimtes wordt aan deze richtlijn aangepast om misverstanden te voorkomen.
- Aan de balies wordt plexiglas voorzien tussen de medewerker en de gast.
- Via affiches en vloerstickers worden eventuele stromen en éénrichtingsstroken aangeduid. Ook afstandslijnen worden op de vloer gemarkeerd om de verplichte minimale afstand van 1,5m 'physical distancing' te visualiseren.
- Aankomsttijden, lunchtijden en koffiepauzes worden zoveel mogelijk gescheiden. Zo vermijden we contact tussen verschillende groepen.
- De gebruikelijke check-in documenten zoals de veiligheidsverklaring, reserveringsoverzicht, aankomstgids & plattegrond, enz... worden vóór aankomst digitaal bezorgd.
- Te overhandigen objecten zoals sleutels en rijkaarten worden vooraf klaargelegd in een plastic bakje, waarmee ze aan de groepsverantwoordelijke worden overhandigd. Voor overhandiging en na ontvangst worden sleutels steeds ontsmet.
- We vragen van gasten om zelf de nodige beschermingsmiddelen (mondmaskers, handgel,...) te voorzien, net als bij de EHBO-benodigdheden. Voor wie toch nog iets extra's nodig heeft, zal een voorraad worden voorzien die aan het Onthaal kan worden gekocht.

MAATREGELEN BIJ CHECK-IN/CHECK-OUT in DE HOGE RIELEN

- Maximaal 2 groepsverantwoordelijken (van verschillende groepen) tegelijk aanwezig in het onthaal. Deze beperking wordt duidelijk geafficheerd aan de deur.
- De info- en internetruimte wordt afgesloten voor gasten en kan dus niet meer als wachtzone worden gebruikt.
- Waar het Onthaalplein traditioneel als verzamelplek voor groepen wordt gebruikt tijdens de check-in, vragen we nu aan groepen om rechtstreeks aan de accommodatie af te spreken. Enkel de groepsverantwoordelijke passeert dan bij het Onthaal om de sleutels op te halen.
- Voor vertrek: de groep begeeft zich pas naar de parking als de bus of wagens al gearriveerd zijn. Zo vermijden dat verschillende groepen tegelijk op het Onthaalplein staan te wachten en vermengen.

MAATREGELEN BIJ CHECK-IN/CHECK-OUT in DESTELHEIDE

- Om de bagage te stockeren in lokaal 010 wordt enkelrichting gehanteerd. Ingang via de hal, uitgang via de poort.
- Groepen verzamelen niet langer in de inkomhal. Er kan buiten worden gewacht of bij regenweer onmiddellijk worden verzameld in de lokalen. Contactbubbels blijven hierbij gescheiden.

MAATREGELEN BIJ CHECK-IN/CHECK-OUT in HANENBOS

- Groepen verzamelen niet langer in de inkomhal. Er kan buiten worden gewacht of bij regenweer onmiddellijk worden verzameld in de lokalen. Contactbubbels blijven hierbij gescheiden.

1.3. Tijdens het verblijf

MAATREGELEN TIJDENS HET VERBLIJF ALGEMEEN

- In gedeelde ruimtes (restaurants, lokalen, café & bars,...) wordt steeds het maximale aantal gasten toegelaten op basis van de geldende regelgeving omtrent 'physical distancing'.
- Maaltijduren worden zodanig ingepland dat verschillende groepen of contactbubbels op verschillende tijdstippen toekomen en zodoende contact vermijden. Tussen verschillende maaltijdshiften worden de tafels ontsmet en de ruimte verlucht.
- Zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden, vragen we gasten in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden en binnen in de gebouwen op het domein – behalve in of rond de eigen accommodatie – een mondkapje te dragen. In het restaurant kan tijdens het zittend eten en drinken het mondkapje worden uitgedaan.
- **Bij het buffet worden extra handgels voorzien en vragen we de instructies te volgen die daarbij duidelijk worden geafficheerd.**
- De meest recente bevindingen maken duidelijk dat het heel belangrijk is voortdurend te ventileren en regelmatig te verluchten.
 - Ventileren wil zeggen het voortdurend (24 of 24) verversen van lucht: verse buitenlucht aanvoeren en vervuilde lucht afvoeren best via meerdere openingen per ruimte bv. via een ventilatiesysteem of via ramen die continu op een kier / op kiepstand staan of via verluchttingsroosters.
 - Naast de continue ventilaties is verluchten erg belangrijk. Dat wil zeggen gedurende een korte periode een grote hoeveelheid verse lucht binnenlaten door een raam of buitendeur wijd open te zetten.
 - ✓ Zet ramen/deuren enkele keren per dag gedurende minstens 20 minuten open. Probeer ervoor te zorgen dat de lucht vooral naar buiten kan. Zet ramen en deuren bij voorkeur en wanneer mogelijk open wanneer er geen personen aanwezig zijn.
 - ✓ Wissel je activiteiten voldoende af en ga tijdig naar buiten zodat je de ruimte kan verluchten.
 - Waar de overheid het plaatsen van CO₂-meters verplicht, zullen deze worden geïnstalleerd.

MAATREGELEN TIJDENS HET VERBLIJF in DE HOGE RIELEN

- Voor, tijdens en na de workshops bij Natuur & Avontuur wordt de gasten gevraagd om grondig de handen te wassen.
- Klimharnassen en helmen: er wordt minstens een dagdeel tussen 2 gebruikers gelaten. De handvaten van de smartbelays worden ook ontsmet. Handschoenen worden na elk gebruik gewassen.
- Tijdens de instructies voor, of nabespreking van, een workshop wordt de minimale afstand van 1,5 meter gerespecteerd. Zowel tussen begeleider en deelnemers, als tussen deelnemers onderling.

- Het Café aan het restaurant blijft gesloten voor gasten van Hostel Wadi. Het café in gebouw 45 op de middenweg van het domein is geopend volgens de geldende regels die van toepassing zijn voor de horeca.
- Afval wordt bij het vertrek in gesloten vuilniszakken naar het containerpark gebracht.
- Kamppost kan dagelijks door de groepen opgehaald worden in het Onthaalgebouw.
- Regels rond een eventuele avondklok en samenscholingsverbod gelden ook voor (verplaatsingen op) ons domein, behalve rond de eigen accommodatie.
- De zwembijver zal enkel op reservering (via het onthaal) worden geopend.
- De skateloods blijft vooralsnog gesloten.

MAATREGELEN TIJDENS HET VERBLIJF in DESTELHEIDE

- Als je de trap moet gebruiken hou dan uiterst rechts.
- Vermijd om elkaar op smalle trappen te kruisen. Hier geldt voorrang voor stijgende personen, net als in het verkeer.
- Waar mogelijk wordt in de gangen eenrichtingsverkeer gesignaleerd. Rechts aanhouden is hierbij de regel.
- Indien meerdere groepen gelijktijdig verblijven, worden de Bar en de Cafeteria elk afzonderlijk aan een groep toegewezen. Na elk gebruik worden tafels en togen gereinigd door de vertrekkende groep. We doen hierop een visuele controle.
- Overdag blijft de ingang van de bar via de hoofdingang van het gebouw, maar gaat de uitgang via het terras (eenrichtingspassage).
- Koffiepauzes worden in shiften georganiseerd, of koffie wordt afgehaald aan de keuken of in de bar. Hiervoor worden afhaalmomenten afgesproken.
- Aan de bar, in Lokaal 010 en aan de koffieautomaat in het Restaurant wordt ontsmettende gel voorzien.

MAATREGELEN TIJDENS HET VERBLIJF in HANENBOS

- De lift wordt zoveel mogelijk uitgeschakeld. Indien toch noodzakelijk, dan wordt de lift door maximaal één persoon tegelijk gebruikt.
- In de gangen wordt rechts aangehouden, zoals in het verkeer.
- Bij het gebruik van smalle trappen hebben de klimmers voorrang op de dalers. Vermijd om elkaar te kruisen op de trap.
- Indien meerdere groepen gelijktijdig verblijven, wordt de Bar door slechts één groep gebruikt. Andere groepen kunnen desgewenst drank in hun lokaal laten leveren.
- Overdag blijft de ingang van de bar via de hoofdingang van het gebouw, maar gaat de uitgang via het terras (eenrichtingspassage).

1.4. Uitleenmaterialen

UITLEENMATERIALEN ALGEMEEN

- De contactdelen van diverse uitleenmaterialen (handvaten, stelen,...) worden na elk gebruik gedesinfecteerd ofwel minstens drie uur niet opnieuw verhuurd . Dit geldt ook voor workshop-attributen als klimgordels en -helmen. Moeilijk te ontsmetten uitleenmaterialen, zoals spelkoffers, worden minstens drie uur niet opnieuw uitgeleend.

UITLEENMATERIALEN in DE HOGE RIELEN

- Gebruikte sportartikelen worden tussen verschillende reserveringen grondig gereinigd.
- Klimharnassen en helmen: er wordt minstens een dagdeel tussen 2 gebruikers gelaten. De handvaten van de smartbelays worden ontsmet. Handschoenen worden na elk gebruik gewassen.
- Bij de uitleenfietsen worden de contactoppervlakken (stuur, zadel, bel) ontsmet na gebruik.
- Voor de bezoekersfietsen aan het Onthaal wordt een roulatiesysteem ontwikkeld, zodat dezelfde fiets nooit meteen na gebruik opnieuw wordt uitgeleend. Als een bezoekersfiets toch nog op dezelfde dag opnieuw wordt uitgeleend, dan worden de contactoppervlakken ontsmet, zoals bij de uitleenfietsen.

UITLEENMATERIALEN in DESTELHEIDE

- Educatieve werkmappen worden digitaal aangeboden om te worden gebruikt op tablet of smartphone.
- Indien uitleenmaterialen op verschillende momenten tijdens de verblijfsperiode gebruikt worden, blijven ze de volledige periode bij de groep. Ze worden niet telkens na gebruik teruggebracht. Na het terugbrengen worden deze materialen ontsmet of minstens drie uur niet gebruikt.

UITLEENMATERIALEN in HANENBOS

- Gebruikte sportartikelen worden tussen verschillende reserveringen grondig gereinigd.
- Indien uitleenmaterialen op verschillende momenten tijdens de verblijfsperiode gebruikt worden, blijven ze de volledige periode bij de groep. Ze worden niet telkens na gebruik teruggebracht. Na het terugbrengen worden deze materialen ontsmet of minstens drie uur niet gebruikt.

1.5. Sanitaire voorzieningen

SANITAIR ALGEMEEN

- Richtlijnen "hoe goed handen wassen" worden geafficheerd bij elke publieke of gedeelde wastafel.
- Handblazers worden buiten werking gesteld. Hier worden dispensers met papieren handdoekjes voorzien.
- In de toegangsruimten van alle gebouwen wordt virusdodende alcoholgel voorzien.
- In de publieke of gedeelde toiletten worden waar nodig bepaalde urinoirs en wastafels afgeplakt om te voorkomen dat de minimale afstand van 1,5m tijdens het urineren of handen wassen niet wordt gerespecteerd.

SANITAIR in DE HOGE RIELEN

- De douches in de Sporthal worden afgesloten om mogelijke besmetting tussen verschillende groepen te voorkomen tot de protocollen m.b.t. het gebruik van kleedkamers en douches dat toelaten.
- Kleedkamers en sanitair in de Sporthal worden tussen verschillende reserveringen gereinigd.

- De sporthal en de sportvelden zullen per dag maar door één groep tegelijkertijd gebruikt kunnen worden.
- Sanitair dat gedeeld wordt gebruikt door meerdere groepen of bubbels en het sanitair bij kamp 37 (Zonnebril) zal dagelijks grondig worden gereinigd.

SANITAIR in DESTELHEIDE

- Sanitair dat gedeeld wordt gebruikt door meerdere groepen of bubbels zal dagelijks tweemaal grondig worden gereinigd.

SANITAIR in HANENBOS

- Bij het gemeenschappelijk sanitair in de slaapkamergangen worden vloeibare zeep, papieren handdoekjes en afsluitbare vuilnisbakken voorzien.
- Sanitair dat gedeeld wordt gebruikt door meerdere groepen of bubbels zal dagelijks tweemaal grondig worden gereinigd.

1.6. Bij besmetting

- Indien tijdens het verblijf gezondheidsklachten worden gemeld die COVID-19 doen vermoeden, moet de vermoedelijk besmette persoon onmiddellijk een masker dragen en bijzondere aandacht besteden aan de hygiëneprocedures. De vermoedelijk besmette persoon moet ten minste 2 meter van andere personen gescheiden worden gehouden en voor zover mogelijk een eigen kamer krijgen om zich in te isoleren.
- Het vermoedelijke geval moet worden gemeld bij de lokale medische diensten.
- Andere gasten of medewerkers die mogelijk in contact zijn gekomen met de besmette persoon vanaf 2 dagen vóór het opkomen van de symptomen worden op de hoogte gebracht.
- Indien een vermoedelijk geval van COVID-19 in een binnenruimte heeft verbleven, moet deze ruimte eerst goed worden geventileerd gedurende ten minste 1 uur en vervolgens zorgvuldig worden gereinigd, waarna de oppervlakken worden ontsmet met een ontsmettingsmiddel. Alle mogelijk besmette textielproducten (bv. handdoeken, beddengoed, gordijnen, tafelkleden enz.) worden op 90 °C gewassen of ontsmet.

Medische problemen worden onderverdeeld in drie categorieën:

- Ziekte met vermoeden van COVID-19: de deelnemer of begeleider wordt zo snel mogelijk naar huis gebracht en de eigen huisdokter doet een coronatest. Enkel bij hoogdringendheid gaat men naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis. In afwachting van het testresultaat, mag de betrokken contactbubbel de verblijfslocatie niet verlaten en zijn alle contacten met externen verboden. Als het resultaat van de test positief is, moet de volledige contactbubbel naar huis.
- Ziekte zonder vermoeden van COVID-19: ook als de deelnemer of begeleider ziek is zonder symptomen van COVID-19, wordt deze zo snel mogelijk naar huis gebracht. Maar dit heeft geen gevolgen voor de andere leden van de contactbubbel.
- Niet-besmettelijke ziekte: in geval van breuk, verstuiking, zonnebrand, allergie, insectenbeten e.d. kan het groepslid ter plaatse verzorgd worden en op het kamp blijven. Het is logisch dat bovenstaande richtlijnen door de jeugdgroep zelf worden uitgevoerd.

2. PERSONEEL

De gezondheid van onze medewerkers is, na de volksgezondheid, onze voornaamste bekommernis bij het opstellen van dit plan. Ook hierin volgen wij de preventiehiërarchie die als een rode draad door deze gids loopt. Maatregelen en richtlijnen om waar mogelijk contact te vermijden primeren. Waar dit niet kan, volgen collectieve preventiemaatregelen. Pas in derde instantie wordt een beroep gedaan op persoonlijke beschermingsmiddelen.

2.1. Voor de heropstart

- We starten geleidelijk aan. Niet alle medewerkers worden tegelijk opgeroepen uit tijdelijke werkloosheid. Bij het bepalen van de volgorde waarin mensen terug aan het werk gaan houden we rekening met de individuele situatie van elke medewerker (kwetsbare gezondheid, zorg voor jonge kinderen,...).
- Elke medewerker die herstart wordt op de hoogte gebracht van de nieuwe preventiemaatregelen die in dit plan worden beschreven. Dit gebeurt zowel individueel vóór de herstart, als per dienst door middel van extra opleiding en toolboxmeetings.

2.2. Contact tussen medewerkers

- Waar mogelijk worden medewerkers zoveel mogelijk individueel ingepland. De tijd dat meerdere medewerkers in één ruimte dienen te werken wordt zoveel mogelijk beperkt. Voor afgezonderd tewerkgestelden gelden de gebruikelijke preventiemaatregelen (mobiele telefoon op zak, geen risicovolle werkzaamheden alleen uitvoeren,...).
- Medewerkers melden eventuele gezondheidsproblemen aan hun coördinator. De procedure hoe om te gaan met meldingen omtrent de gezondheidstoestand van medewerkers zal aan de coördinatoren worden meegedeeld door de HR-verantwoordelijken van de entiteiten.
- Waar mogelijk wordt thuiswerk ingevoerd op basis van duidelijke opdrachten en doelstellingen, bepaald door de directie in overleg met de coördinatoren.
- Overlegmomenten vinden plaats in ruimtes waarin de minimale afstand kan worden gegarandeerd, en bij voorkeur via videoconferentie.
- Op diensten waar een kleedkamer wordt gedeeld (schoonmaak, techniek, catering), differentiëren we de aankomst-uren in de werkroosters, om samen omkleden te vermijden.
- Kleedkamers worden dagelijks gereinigd. Iedereen wast zijn/haar handen voor en na het gebruik van de kleedkamers.
- Uit de meest recente bevindingen blijkt dat ventileren en verluchten een erg belangrijke rol spelen in het tegengaan van de verspreiding van COVID-19. De werkruimtes worden zoveel mogelijk geventileerd en regelmatig verlucht:
 - Overdag blijven ramen en (tussen)deuren zoveel mogelijk open om continu te ventileren.

- Verlucht regelmatig door gedurende een korte periode een grote hoeveelheid verse lucht binnen te laten bv. door een raam of een buitendeur wijd open te zetten. Dit gebeurt best enkele keren per dag, gedurende minstens 20 minuten, bij voorkeur als er geen personen aanwezig zijn.

Het ventilatiesysteem in het onthaalgebouw wordt 's avonds (automatisch) ingeschakeld.

- In de ruimtes voor beeldschermwerk worden de werkposten zodanig herschikt dat de minimale afstand van 1,5 meter tussen personen tijdens het werk kan worden aangehouden. Op diensten waarbij deze afstand niet kan worden gerealiseerd wordt uitgeweken naar grotere of aanvullende ruimten.
- Na gebruik van een gedeelde werkpost dienen de bedieningstoetsen van de gebruikte toestellen (toetsenbord, muis, telefoonhoorn en -toetsen,...) te worden gedesinfecteerd.
- Waar mogelijk wordt gewerkt met individuele kantoomaterialen. Balpennen, latten, nietjesmachines, muizen, keyboards, enz... kunnen daartoe worden gelabeld of getagd.
- Ook bij automaten (koffiezet, kopieerautomaat, touchscreen...) dient de minimale afstand van 1,5 meter ten allen tijde worden bewaard. Bedieningsknoppen dienen na gebruik met een ontsmettingsdoekje te worden ontsmet. Waar mogelijk vermijd je handcontact (bv. door middel van een persoonlijke balpen of touchscreen pen). Aan alle automaten wordt handgel voorzien.
- Na gebruik van bedrijfsvoertuigen worden knoppen, klinken, stuur en bedieningshendels gereinigd.
- Gedeelde materialen en gereedschappen moeten na gebruik meteen gereinigd en ontsmet worden.
- Kantoomaterialen en handgereedschap blijven zoveel mogelijk bij één persoon. Waar mogelijk gebruik je naam-tags.
- High-touch oppervlakken (klinken, bedieningsknoppen en -panelen, togen, bureaublad,...) worden minstens tweemaal per dag gedesinfecteerd.
- Voor elke medewerker wordt een hervulbaar zakflesje voor ontsmettende handgel voorzien.
- Waar mogelijk wordt thuiswerk ingevoerd op basis van duidelijke opdrachten en doelstellingen, bepaald door de directie in overleg met de coördinatoren. De Centrale Administratie ondersteunt waar nodig op vlak van ICT.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondkapje zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken waarbij je 1,5 meter afstand bewaart, kan het mondkapje worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondkapje in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

CONTACT TUSSEN MEDEWERKERS in DE HOGE RIELEN

- Het ingeven van werkuren op een gedeelde computer gebeurt voortaan door één persoon per shift per dienst.
- Het ventilatiesysteem in het Onthaalgebouw wordt 's avonds (automatisch) ingeschakeld.
- In het Onthaalgebouw wordt het middagmaal in de Inforuimte of Eerste Shelter in shiften genuttigd, zodat de minimale afstand kan worden gerespecteerd. Op warmere dagen kan er buiten worden gegeten. Voor de wissel van shift wordt de tafel gereinigd.

CONTACT TUSSEN MEDEWERKERS in DESTELHEIDE

- Aan de prikklok wordt virusdodende handgel voorzien.

CONTACT TUSSEN MEDEWERKERS in HANENBOS

- Aan de prikklok wordt virusdodende handgel voorzien.

2.3. Contact met gasten

CONTACT MET GASTEN ALGEMEEN

- Op alle domeinen wordt een voorraad mondklappers en virusdodende handgel aangelegd.
- De HACCP-procedures worden in de keukens strikt nageleefd, en waar nodig opgefrist (cfr. FAVV Smiley).
- Interventies in verblijfsaccommodaties (schoonmaak, interventies techniek & domeinwacht/huisbewaarder, leveringen catering) gebeuren bij voorkeur op momenten waarop geen gasten aanwezig zijn. Indien contact niet kan worden vermeden, moet de minimale afstand van 1,5 meter worden gerespecteerd en wordt een mondklapper gedragen.
- Bij bediening in de restaurants wordt een mondklapper gedragen door de medewerkers. Voor een extra portie wordt een vers bord gebruikt.
- Bij barbecue met bediening dient de minimale afstand van 1,5 meter ten opzichte van gasten ten allen tijde in acht te worden genomen.
- Aan de onthaalbalies wordt slechts één gast tegelijk te woord gestaan. Andere gasten wachten buiten deze ruimte of buiten. (zie boven: maatregelen bij check-in)
- Betalingen gebeuren bij voorkeur elektronisch en contactloos. Waar elektronisch niet mogelijk is gaat de voorkeur naar uitgesteld betalen (op factuur) boven cash-betalingen.
- Tijdens de instructies bij workshops dient de minimale afstand van 1,5 meter te worden bewaakt tussen begeleider en deelnemers.
- Alle deelnemers boven de 12 jaar zijn verplicht om tijdens de workshops een mondklapper te dragen.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondklapper zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken waarbij je 1,5 meter afstand bewaart, kan het mondklapper worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondklapper in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden. Spreek gasten en collega's hier ook vriendelijk op aan.

CONTACT MET GASTEN in DE HOGE RIELEN

- Leveringen van de besteldienst tijdens het verblijf van gasten gebeuren aan de deur van de accommodatie en binnen bepaalde tijdsloten. Leveringen vóór aankomst kunnen binnen in de (schoongemaakte) keukens worden gezet. (Bv. te koelen producten)

2.4. Na het vertrek

NA HET VERTREK ALGEMEEN

- De verblijfsaccommodatie wordt grondig gereinigd na het vertrek van de groep, volgens een aangepaste schoonmaakprocedure. De richtlijnen omtrent vertrek- en aankomsttijden worden aangepast om voldoende schoonmaaktijd tussen twee groepen te garanderen.
- Bij elke groepswissel worden alle binnenruimtes maximaal verlucht, gedurende minstens één uur.
- Desinfecteren gebeurt met verdund bleekwater (1 %) of gelijkwaardige alternatieven. Desinfecteren is niet nodig als het gebouw minstens drie uur leeg staat of bepaalde materialen drie uur lang niet gebruikt worden.
- In de aangepaste schoonmaakprocedure wordt extra aandacht besteed aan 'high-touch' oppervlakken zoals handvaten, klinken, leuning, schakelaars, kranen, toiletspoelingen, werkoppervlakken, bedranden, ladders, vuilnisbakken, ...
- Ook meubels worden gedesinfecteerd indien de accommodatie na minder dan drie uur door nieuwe gasten zal worden gebruikt.
- Hoeslakens, kussenslopen worden gewassen op minimaal 60 graden.
- Dekens worden weggehaald en enkel op expliciete aanvraag voorzien. Gebruikte dekens worden op minimaal 60 graden gewassen.

NA HET VERTREK in DE HOGE RIELEN

- Eetmateriaal wordt grondig afgewassen bij vertrek, bij voorkeur in een afwasmachine op minstens 60 graden. Dit geldt voor borden, glazen, tassen, potten, pannen, kookgerei en bestek. We raden elke aankomende groep ten zeerste aan om het keukenmateriaal voor gebruik te ontsmetten met het ter beschikking gestelde desinfectiemiddel.
- Afval wordt door de gasten in gesloten vuilniszakken naar het containerpark bij de technische dienst gebracht.

2.5. Bij besmetting

- Medewerkers die zich ziek voelen blijven thuis en contacteren zo snel mogelijk hun coördinator en huisarts. Bijzondere aandacht is nodig bij volgende symptomen: koorts, hoest, ademhalingsproblemen, keelpijn, hoofdpijn, diarree of spierpijn.
- Medewerkers blijven eveneens thuis als iemand die op hetzelfde adres woont besmet is met COVID-19.
- Als een medewerker ziek wordt tijdens het werk, dan wordt gevraagd om zich te isoleren en op een veilige manier naar huis te vertrekken (dus met een mondkapje en bij voorkeur niet met het openbaar vervoer).
- Indien een medewerker niet meer in staat is om op eigen kracht naar huis te gaan, wordt in samenspraak met familie, huisgenoten en/of eventueel huisarts naar een oplossing gezocht. In het geval van een snelle achteruitgang van de gezondheidstoestand zal een beroep worden gedaan op de diensten voor dringende geneeskundige hulpverlening.
- Alle materialen en contactoppervlakken waarmee de medewerker in aanraking is geweest worden grondig ontsmet.

3. EXTERNEN

MAATREGELEN EXTERNEN ALGEMEEN

- Leveringen gebeuren zoveel mogelijk contactloos. Bij ontvangst van leveringen wordt de minimale afstand van 1,5 meter gerespecteerd en draagt men een mondmasker. Dit geldt eveneens voor ontvangst van de post. Waar deze afstand niet kan worden aangehouden wordt een mondmasker gebruikt.
- Bestellingen worden zoveel mogelijk gebundeld om het aantal nodige overdrachtsmomenten te verminderen. Leveringen worden gepland binnen bepaalde tijdsloten.
- Na ontvangst van een levering worden steeds de handen gewassen.
- Leveranciers worden niet toegelaten tot accommodaties waar zich gasten bevinden.
- Occasionele leveringen gebeuren enkel nog op afspraak, en binnen bepaalde tijdsloten.
- Onaangekondigde leveringen worden door één persoon per dienst in ontvangst genomen en volgens de hierboven beschreven richtlijnen.
- Destelheide en Hanenbos zijn niet toegankelijk voor privépersonen en bezoekers. Dit geldt ook voor bezoekers van de expo's. Sowieso worden er geen externe bezoekers toegelaten tot de accommodaties waarin gasten verblijven.

MAATREGELEN EXTERNEN in DE HOGE RIELEN

- Vaste leveranciers en hoofdaannemers van de werven kunnen gebruiken maken van een inrijkaart, waardoor contact vermeden wordt.
- Eenmalige leveranciers kunnen een eenmalige inrijkaart afhalen bij het Onthaal, met inachtneming van de richtlijnen die gelden bij het contact met andere gasten aan de balies (zie: check-in).

DEEL II- INSTRUCTIEFICHES PER DIENST

1. ONTHAAL

1.1. ONTHAAL in DE HOGE RIELEN

FICHE ONTHAAL & INFO - DE HOGE RIELEN

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondmasker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken waarbij een afstand van 1,5 meter wordt bewaard, kan het mondmasker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondmasker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- Was je handen minstens:
 - bij het binnenkomen van het onthaalgebouw,
 - na het in ontvangst nemen van documenten, materiaal, sleutels, post, pakjes,
 - na elk toiletbezoek,
 - voor en na de middagpauze,
 - bij het einde van je dagtaak.
- Ventilatoren worden standaard niet gebruikt omdat ze (besmette) aerosolen helpen verspreiden. Indien ventilatorgebruik onvermijdbaar is, dan zijn volgende richtlijnen van belang:
 - Houd ramen en/of deuren open.
 - Plaats de ventilator zo dat er geen lucht van de ene op de andere persoon kan blazen.
 - Houdt minstens 1,5 meter afstand van de ventilator.
 - Richt de ventilator nooit rechtstreeks op het gezicht.
- Het ventilatiesysteem in het onthaalgebouw wordt 's avonds automatisch ingeschakeld.
- Laat tussendeuren zoveel mogelijk open. Zo moet je geen klinken of knoppen bedienen.
- Gebruik waar mogelijk je persoonlijke, gelabelde kantoor materiaal (nietjesmachine, toetsenbord, muis, balpennen,...)

- Ontsmet jouw werkplek aan het begin en einde van je werkperiode:
 - telefoontoestel: toetsen en hoorn
 - toetsenbord, muis
 - werkoppervlak
- Sta groepen te woord aan balie 1 en balie 3, die voorzien zijn van een plexischerm.
- We verwachten van groepen dat er slechts één verantwoordelijke zich aan de balie aandient. Je kan groepen hierop aanspreken. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de deuren.
- Er mogen slechts 2 groepsverantwoordelijken van verschillende groepen tegelijkertijd in het Onthaalgebouw aanwezig zijn. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de deuren.
- De groep heeft voor aankomst alle belangrijke documenten al ontvangen: aankomstgids, veiligheidsverklaring, aanwezigheidslijst, reserveringsoverzicht, draaiboek, plattegrond,... en de documenten werden op voorhand telefonisch toegelicht.
- De ondertekende documenten worden liefst elektronisch bezorgd. Ofwel via elektronische handtekening, of via scan of foto van een manueel ondertekend document.
- De sleutels van de gebouwen en de badges voor de slagbomen/verdwijnpalen worden na ontvangst ontsmet via een spray en een doekje.
- Verzamel regelmatig de kartonnen badges van de leveranciersingang en bewaar deze in een bakje voorzien van een verzameldatum. Gebruik deze badges pas terug ten vroegste 3 uur na de vermelde datum.
- Om het Onthaalplein zo leeg mogelijk te houden vragen we de groepen om rechtstreeks te verzamelen aan hun accommodatie.
- De inforuimte is gesloten voor gasten zolang deze maatregelen van kracht zijn.
- Indien je op bezoek moet bij een groep op het domein hou ook dan 1,5 m afstand. Draag steeds een mondmasker en vraag hetzelfde van je gesprekspartner. Neem een extra mondmasker mee.
- We verkiezen elektronische betalingen boven cash. Onderzoek of uitgesteld betalen (via factuur) mogelijk is om cash-betaling te voorkomen.
- De smalste ruimtes in het Onthaalgebouw zijn de gang aan het koffieapparaat en de wasruimte aan de toiletten. Het is duidelijk dat er zich hier slechts één persoon tegelijkertijd kan bevinden.
- Ook bij de middagpauzes is afstand houden van belang. Daarom gaat niet iedereen tegelijkertijd eten. Eet liefst buiten als het kan, anders binnen in de Eerste Shelter of inforuimte en op voldoende afstand van elkaar.
- Waar mogelijk wordt thuiswerk ingevoerd op basis van duidelijke opdrachten en doelstellingen, bepaald door de directie in overleg met de coördinatoren. De coördinator stelt hiervoor een werkschema op met duidelijke opdrachten en output.

1.2. ONTHAAL in DESTELHEIDE en HANENBOS

FICHE SECRETARIAAT – DESTELHEIDE & HANENBOS

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kier).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd mondkapje zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken kan het mondkapje worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondkapje in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- Was je handen minstens:
 - bij het binnenkomen van het onthaalgebouw,
 - na het in ontvangst nemen van documenten, materiaal, sleutels, post, pakjes,
 - na elk toiletbezoek,
 - voor en na de middagpauze,
 - bij het einde van je dagtaak.
- De airco mag niet gebruikt worden aangezien die geen verse lucht naar binnen brengt.
- Laat tussendeuren zoveel mogelijk open zo moet je geen klinken of knoppen bedienen.
- Gebruik waar mogelijk je persoonlijk toetsenbord, muis en balpennen. Label je persoonlijke kantoormaterialen, en bewaar ze in een apart bakje.
- Ontsmet jouw werkplek aan het begin en einde van je werkperiode:
 - telefoontoestel: toetsen en hoorn
 - toetsenbord, muis
 - werkoppervlak
- Sta groepen te woord aan balie 1 die voorzien is van een plexischerm.
- We verwachten van groepen dat er slechts één verantwoordelijke zich aan de balie aandient. Je kan hen hierop aanspreken. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de deuren.
- Er mag slechts 1 groepsverantwoordelijke in het Secretariaat aanwezig zijn. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de deuren.
- De groep heeft voor aankomst alle belangrijke documenten al ontvangen: veiligheidsverklaring, aanwezigheidslijst, reserveringsoverzicht, draaiboek,... en de documenten werden telefonisch al toegelicht.

- De ondertekende documenten worden liefst elektronisch bezorgd. Ofwel via elektronische handtekening, of via scan of foto van een manueel ondertekend document.
- De sleutels van de gebouwen worden na ontvangst ontsmet via een spray en een doekje.
- We vragen groepen om bij aankomst buiten te verzamelen, in geval van slecht weer onmiddellijk in de lokalen die zij mogen gebruiken.
- Indien je op bezoek moet bij een groep op het domein hou ook dan 1,5 m afstand. Is dit onmogelijk, gebruik dan een mondmasker en vraag hetzelfde van je gesprekspartner. (Neem een extra wegwerpmondmasker mee.)
- We verkiezen elektronische betalingen boven cash.
- De drukst bezochte ruimte in het Secretariaat is aan de koffiezet en kopieerapparaat. Het is duidelijk dat er zich hier slechts één persoon tegelijkertijd kan bevinden.

2. TECHNISCHE DIENSTEN

2.1. TECHNISCHE DIENST in DE HOGE RIELEN

FICHE TECHNISCHE DIENST – DE HOGE RIELEN

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondk masker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken waarbij je 1,5 meter afstand bewaart, kan het mondk masker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondk masker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- In de kleedkamers kan je niet met meerdere medewerkers tegelijkertijd aanwezig zijn. De coördinator houdt hiermee rekening bij de opmaak van de werkschema's. Maak de ruimte zo snel mogelijk vrij voor je collega.
- Ventilatoren worden standaard niet gebruikt omdat ze (besmette) aerosolen helpen verspreiden. Indien ventilatorgebruik onvermijdbaar is, dan zijn volgende richtlijnen van belang:
 - Houd ramen en/of deuren open.
 - Plaats de ventilator zo dat er geen lucht van de ene op de andere persoon kan blazen.
 - Houdt minstens 1,5 meter afstand van de ventilator.
 - Richt de ventilator nooit rechtstreeks op het gezicht.
- Laat, waar mogelijk, de deuren zoveel mogelijk open staan, zo voorkom je dat klinken moeten worden vastgenomen.
- Zorg dat je zoveel mogelijk je eigen materialen gebruikt.
- Heb je een voertuig of een transportmiddel gebruikt, ontsmet het dan alvorens je het achterlaat en iemand anders het gaat gebruiken. Dit zijn de te reinigen oppervlakken:



- Moet je werken uitvoeren in een ruimte waar gasten aanwezig zijn, probeer dan vooraf af te spreken dat de ruimte vrij wordt gemaakt.
- Zorg er voor dat je elke dag een schoon of vers mondkapje kan gebruiken.
- Handschoenen verdienen bijzondere aandacht:
 Als je (wegwerp)handschoenen niet correct gebruikt, hebben ze geen enkel nut en geven ze zelfs een vals gevoel van veiligheid. Van zodra je met je handschoenen een (vermoedelijk) besmet oppervlak aanraakt, is er geen enkel verschil meer met de situatie zonder handschoenen. Alle voorwerpen die je vervolgens aanraakt worden mogelijkerwijs ook besmet. Bijkomend is het niet makkelijk om handschoenen (die mogelijk besmet zijn) op een correcte wijze uit te doen. Dit zorgt wederom voor een extra kans op besmetting.
 Het Coronavirus komt niet via de huid in het lichaam, dus daarvoor zijn handschoenen niet nodig.
 Je gebruikt dus handschoenen in situaties waar je dat vroeger ook deed, om je te beschermen tegen snijden, prikken, schuren, verbranden, irritatie en waar het is opgelegd volgens de HACCP-normen. Zorg dat deze handschoenen jouw persoonlijke handschoenen zijn.
 In overige situaties is handen wassen en ontsmetten de beste preventiemaatregel.
- Als uitleenmateriaal wordt teruggebracht of je haalt uitleenmateriaal op, zorg er dan voor dat dit ofwel wordt ontsmet ofwel 3 uur niet wordt gebruikt. Breng ook datumlabele aan zodat je weet wat de status van elk toestel is.
- Bij het ophalen van afvalzakken in de gangen, slaapzalen, lokalen en bureaus is het belangrijk om niet op de zakken te duwen waardoor er een luchtstroom op gang komt. Neem de zakken vast en bindt ze onmiddellijk dicht.
- Wanneer leveranciers goederen afleveren gaan we voor een contactloze levering. Laat alle goederen neerzetten en voer daarna pas de ontvangstcontroles uit. Was of ontsmet je handen na het behandelen van elke levering.
- Zoals op elke werkplek geldt ook op het containerpark de regel dat je afstand houdt tot de bezoekers. Als extra preventiemaatregel kan je de leuning aan de papiercontainer regelmatig ontsmetten, net als de handvaten van de andere containers.
 We voorzien hier ook ontsmettingsgel die de gasten kunnen gebruiken voor en na het containerparkbezoek.
- Denk ook tijdens de middagpauze aan de minimale afstand met je collega's.
- Heb je gewerkt aan een computerplek ontsmet dan voor je vertrekt het toetsenbord, muis, werkoppervlak en eventueel de hoorn van de telefoon en de toetsen.
- Publiek toegankelijke drinkwaterfonteinen worden voorlopig afgesloten.
- Was en ontsmet je handen voor en na elke taak.

2.2. TECHNISCHE DIENST in DESTELHEIDE en HANENBOS

FICHE TECHNISCHE DIENST - DESTELHEIDE & HANENBOS

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondmasker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken kan het mondmasker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondmasker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- In de kleedkamers kan men niet met meerdere medewerkers tegelijkertijd aanwezig zijn. De coördinator houdt hiermee rekening bij de opmaak van de werkschema's. Maak de ruimte zo snel mogelijk vrij voor je collega.
- Zorg dat je zoveel mogelijk je eigen materialen gebruikt.
- Heb je een voertuig of een transportmiddel gebruikt, ontsmet het dan alvorens je het achterlaat en iemand anders het gaat gebruiken. Dit zijn de te reinigen oppervlakken:



- Moet je werken uitvoeren in een ruimte waar gasten aanwezig zijn, probeer dan vooraf af te spreken dat de ruimte vrij wordt gemaakt.
- Zorg er voor dat je elke dag een schoon of vers mondmasker kan gebruiken.
- Handschoenen verdienen bijzondere aandacht:
Als je (wegwerp)handschoenen niet correct gebruikt, hebben ze geen enkel nut en geven ze zelfs een vals gevoel van veiligheid. Van zodra je met je handschoenen een (vermoedelijk) besmet oppervlak aanraakt, is er geen enkel verschil meer met

de situatie zonder handschoenen. Alle voorwerpen die je vervolgens aanraakt worden mogelijk ook besmet. Bijkomend is het niet makkelijk om handschoenen (die mogelijk besmet zijn) op een correcte wijze uit te doen. Dit zorgt wederom voor een extra kans op besmetting.

Het Coronavirus komt niet via de huid in het lichaam, dus daarvoor zijn handschoenen niet nodig.

Je gebruikt dus handschoenen in situaties waar je dat vroeger ook deed, om je te beschermen tegen snijden, prikken, schuren, verbranden, irritatie en waar het is opgelegd volgens de HACCP-normen. Zorg dat deze handschoenen jouw persoonlijke handschoenen zijn.

In overige situaties is handen wassen en ontsmetten de beste preventiemaatregel.

- Als uitleenmateriaal wordt teruggebracht of jullie halen uitleenmateriaal op zorg er dan voor dat dit ofwel wordt ontsmet ofwel 3 uur niet wordt gebruikt. Breng ook labels aan zodat je weet wat de status van elk toestel is.
- Bij het ophalen van afvalzakken in de gangen, slaapzalen, lokalen en bureaus is het belangrijk om niet op de zakken te duwen waardoor er een luchtstroom op gang komt. Neem de zakken vast en bindt ze onmiddellijk dicht.
- Tijdens de pauzes eet je niet in de kleedruimtes.
- De dagelijkse briefing gaat door in Lokaal 010 in plaats van in Lokaal 108.
- Was en ontsmet je handen voor en na elke taak.

3. SCHOONMAAK

3.1. SCHOONMAAK in DE HOGE RIELEN

FICHE SCHOONMAAK – DE HOGE RIELEN

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondmasker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken waar 1,5 meter afstand wordt bewaard, kan het mondmasker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondmasker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- In de kleedkamers kan men niet met meerdere medewerkers tegelijkertijd aanwezig zijn. De coördinator houdt hiermee rekening bij de opmaak van de werkschema's. Maak de ruimte zo snel mogelijk vrij voor je collega.
- Zorg dat je zoveel mogelijk je eigen materialen gebruikt.
- Heb je een poetskar of boenmachine gebruikt, ontsmet deze dan alvorens je ze achterlaat en iemand anders ze gaat gebruiken.
- Omdat reinigen en ontsmetten een belangrijke preventiemaatregel is, is jullie taak nog crucialer dan anders. Het is erg belangrijk om de contactoppervlakken zeer goed te reinigen. Denk vooral aan klinken, lichtschakelaars, trapleuningen, deurstijlen, knoppen van automaten.
- Gebruik de correcte producten die voor de reinigingen worden voorgeschreven.
- Moet je werken uitvoeren in een ruimte waar gasten aanwezig zijn, probeer dan vooraf af te spreken dat de ruimte zo vrij mogelijk wordt gemaakt.
- Zorg er voor dat je elke dag een schoon of vers mondmasker kan gebruiken.
- Handschoenen verdienen bijzondere aandacht:
Als je (wegwerp)handschoenen niet correct gebruikt, hebben ze geen enkel nut en geven ze zelfs een vals gevoel van veiligheid. Van zodra je met je handschoenen een (vermoedelijk) besmet oppervlak aanraakt, is er geen enkel verschil meer met de situatie zonder handschoenen. Alle voorwerpen die je vervolgens aanraakt worden mogelijkerwijs ook besmet. Bijkomend is het niet makkelijk om handschoenen (die mogelijk besmet zijn) op een correcte wijze uit te doen. Dit zorgt wederom voor een extra kans op besmetting.
Het Coronavirus komt niet via de huid in het lichaam, dus daarvoor zijn handschoenen niet nodig.
Je gebruikt dus handschoenen in situaties waar je dat vroeger ook deed, om je te beschermen tegen snijden, prikken, schuren, verbranden, irritatie en waar het is

opgelegd volgens de HACCP-normen. Zorg dat deze handschoenen jouw persoonlijke handschoenen zijn.

In overige situaties is handen wassen en ontsmetten de beste preventiemaatregel.

- Bij het ophalen van afvalzakken in de gangen, slaapzalen, lokalen en burelen is het belangrijk om niet op de zakken te duwen waardoor er een luchtstroom op gang komt. Neem de zakken vast en bindt ze onmiddellijk dicht.
- Tijdens de pauzes eet je niet in de kleedruimtes.
- Was en ontsmet je handen voor en na elke taak.
- Je hoeft zelf je loongegevens niet in te vullen in het loondocument. Dit wordt voor jou gedaan.

3.2. SCHOONMAAK in DESTELHEIDE en HANENBOS

FICHE SCHOONMAAK – DESTELHEIDE & HANENBOS

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondmasker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken kan het mondmasker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondmasker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- In de kleedkamers kan men niet met meerdere medewerkers tegelijkertijd aanwezig zijn. De coördinator houdt hiermee rekening bij de opmaak van de werkschema's. Maak de ruimte zo snel mogelijk vrij voor je collega.
- De airco in de kleedkamers mag niet gebruikt worden, aangezien die geen verse lucht naar binnen brengt.
- Zorg dat je zoveel mogelijk je eigen materialen gebruikt.
- Heb je een poetskar of boenmachine gebruikt, ontsmet deze dan alvorens je ze achterlaat en iemand anders ze gaat gebruiken.
- Omdat reinigen en ontsmetten een belangrijke preventiemaatregel is is jullie taak nog crucialer dan anders. Het is erg belangrijk om de contactoppervlakken zeer goed te reinigen. Denk vooral aan klinken, lichtschakelaars, trapleuningen, deurstijlen, knoppen van automaten.
- Moet je werken uitvoeren in een ruimte waar gasten aanwezig zijn, probeer dan vooraf af te spreken dat de ruimte zo vrij mogelijk wordt gemaakt.
- Zorg er voor dat je elke dag een schoon of vers mondmasker kan gebruiken.
- Handschoenen verdienen bijzondere aandacht:
Als je (wegwerp)handschoenen niet correct gebruikt, hebben ze geen enkel nut en geven ze zelfs een vals gevoel van veiligheid. Van zodra je met je handschoenen een (vermoedelijk) besmet oppervlak aanraakt, is er geen enkel verschil meer met de situatie zonder handschoenen. Alle voorwerpen die je vervolgens aanraakt worden mogelijkerwijs ook besmet. Bijkomend is het niet makkelijk om handschoenen (die mogelijk besmet zijn) op een correcte wijze uit te doen. Dit zorgt wederom voor een extra kans op besmetting.
Het Coronavirus komt niet via de huid in het lichaam, dus daarvoor zijn handschoenen niet nodig.
Je gebruikt dus handschoenen in situaties waar je dat vroeger ook deed, om je te beschermen tegen snijden, prikken, schuren, verbranden, irritatie en waar het is

opgelegd volgens de HACCP-normen. Zorg dat deze handschoenen jouw persoonlijke handschoenen zijn.

In overige situaties is handen wassen en ontsmetten de beste preventiemaatregel.

- Bij het ophalen van afvalzakken in de gangen, slaapzalen, lokalen en burelen is het belangrijk om niet op de zakken te duwen waardoor er een luchtstroom op gang komt. Neem de zakken vast en bindt ze onmiddellijk dicht.
- Tijdens de pauzes eet je niet in de kleedruimtes.
- Was en ontsmet je handen voor en na elke taak.

4. CATERING

4.1. CATERING in DE HOGE RIELEN

FICHE ETEN & DRINKEN – DE HOGE RIELEN

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondmasker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken waarbij je 1,5 meter afstand bewaart, kan het mondmasker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondmasker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- Het gebruikelijke HACCP-systeem blijft behouden in de keukens, met extra aandacht voor de kritische controlepunten in de voedselstroom en het handen wassen.
- In de kleedkamers kan men niet met meerdere medewerkers tegelijkertijd aanwezig zijn. De coördinator houdt hiermee rekening bij de opmaak van de werkschema's. Maak de ruimte zo snel mogelijk vrij voor je collega. Was je handen bij het betreden van de kleedkamer.
- Om contact tussen de groepen te vermijden worden de maaltijduren van de groepen en contactbubbel aangepast.
- De tafels in het Restaurant worden verdeeld zodat voldoende afstand tussen verschillende groepen of bubbel ten allen tijde kan worden bewaard. Om aan de regels van het physical distancing te kunnen voldoen, wordt de extra oppervlakte van het (gesloten) Café mee als eetruimte benut. Tussen 2 groepen door moeten de tafels grondig worden ontsmet.
- Door de bovenstaande maatregelen zal de volledige maaltijddienst langer duren dan normaal. Hou hier rekening mee.
- Bij elke verplaatsing in het Restaurant dragen zowel keukenmedewerkers als gasten boven de 12 jaar een mondmasker. Spreek gasten en collega's vriendelijk aan die hun mondmasker vergeten zijn.
- Draag bij het invoeren van de afwas steeds handschoenen en een mondmasker. Vervang deze na de shift.
- Haarnetjes of petten blijven in de hele keuken verplicht, zoals gebruikelijk.
- De keukenmedewerker geeft aan de gast een dienblad met zijn volledige maaltijd, bestek en servet. De gast neemt dit dus niet zelf uit de bestekbakjes en servethouders.

- De gast die een extra portie wil, krijgt deze mee op een nieuw, proper bord. Gebruikte borden worden door de gasten rechtstreeks op de afwastoog gezet.
- Opgelet bij het verwijderen van de afvalzakken met papieren doekjes. Duw niet op de plastic zakken zodat er een luchtstroom ontsnapt en in je gezicht terecht komt. Bind de zak onmiddellijk dicht zonder te duwen.
- Als je leveringen in ontvangst neemt, zorg dan dat dit contactloos verloopt. Laat de leverancier alles neerzetten en voer dan pas een controle uit met de gebruikelijke checks.
- Er kunnen slechts 2 medewerkers tegelijk in het kantoor van de coördinator werken. Hetzelfde geldt voor het kantoor van de chefs de partie. Hou steeds rekening met de 1,5 meter afstandsregel.
- Na elke maaltijdshift wordt het Restaurant verlucht.
- De werkuren worden per shift door één persoon ingegeven. Vóór en na gebruik van een gedeelde computer worden muis en toetsenbord met een desinfecterend doekje ontsmet.
- Hetzelfde geldt bij gebruik van de telefoons. Na gebruik van de vaste toestellen ontsmet je de hoorn en toetsen.
- Bestellingen kan je vóór aankomst van de gasten in de schoongemaakte keuken en koelingen achterlaten. Zijn de gasten reeds gearriveerd, dan overhandig je de bestellingen aan de deur en respecteer je de afstandsregel van minstens 1,5m.
- Na het uitleveren van een bestelling of maaltijd was je meteen je handen met zeep of ontsmet je ze met alcoholgel (tussen 2 leveringen in).
- Ontsmet bij het gebruik van bedrijfsvoertuigen de contactdelen (stuur, klinken, hendels) vóór en na gebruik met een ontsmettend doekje (Goupil, Stynt, Bull-it, ...).
- Bij barbecue met bediening houdt je minimaal 1,5 meter afstand tot de gasten.
- Door de gasten gebruikte borden, schalen, glazen en bestek verzamel je steeds met handschoenen aan. Was je handen met zeep na elk mogelijk indirect contact met speeksel van een gast.
- Het Café aan het restaurant blijft gesloten voor gasten van Hostel Wadi. Het café in gebouw 45 (Valk) op de middenweg van het domein is geopend volgens de geldende regels die van toepassing zijn voor de horeca.
- Papieren maaltijdbonnetjes worden bij ontvangst gescheurd en niet hergebruikt.

4.2. CATERING in DESTELHEIDE en HANENBOS

FICHE CATERING – DESTELHEIDE & HANENBOS

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondmasker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken kan het mondmasker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondmasker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- In de kleedkamers kan men niet met meerdere medewerkers tegelijkertijd aanwezig zijn. De coördinator houdt hiermee rekening bij de opmaak van de werkschema's. Maak de ruimte zo snel mogelijk vrij voor je collega.
- De airco mag niet worden gebruikt, aangezien die geen verse lucht naar binnen brengt.
- Om contact tussen de groepen te vermijden worden de maaltijduren van de groepen en contactbubbels aangepast.
- De tafels in het Restaurant worden toegewezen per groep zodat contactbubbels samen kunnen zitten en er voldoende afstand kan worden gehouden met andere groepen of bubbels. Tussen 2 groepen door moeten de tafels grondig worden ontsmet.
- Door de 2 bovenstaande maatregelen zal de volledige maaltijddienst langer duren dan normaal. Hou hier rekening mee.
- Bij elke verplaatsing in het Restaurant dragen zowel keukenmedewerkers als gasten boven de 12 jaar een mondmasker. Spreek gasten en collega's aan die hun mondmasker vergeten zijn.
- Na elke maaltijdshift wordt het Restaurant verlucht.
- Bij de buffetten, koffieautomaten, sauspompen en drinkwaterfonteinen worden ontsmettingsmiddelen voorzien.
- De gast die een extra portie wil, krijgt deze mee op een nieuw, proper bord.
- Ook bij de koffiepauzes worden de tijden aangepast of kunnen de dranken afgehaald worden.
- Opgelet bij het verwijderen van de afvalzakken met papieren doekjes. Duw niet op de plastic zakken zodat er een luchtstroom ontsnapt en in je gezicht terecht komt. Bind de zak onmiddellijk dicht zonder te duwen.
- Moet je leveringen in ontvangst nemen, zorg dat dit contactloos verloopt. Laat de leverancier alles neerzetten en voer dan pas een controle uit.
- In de afwasruimte: draag handschoenen bij invoer van de vaat.

- Er kan slechts één medewerker tegelijkertijd in het bureau van de coördinator terecht.
- Papieren maaltijdbonnetjes (voor vegetariërs, dessert, personeel) worden bij ontvangst gescheurd en niet hergebruikt.
- De twee “publieke” drinkwaterfonteinen in Hanenbos worden uitgeschakeld.

5. EDUCATIEVE DIENSTEN

5.1. EDUCATIEVE DIENST in DE HOGE RIELEN

FICHE NATUUR & AVONTUUR – DE HOGE RIELEN

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in alle lokalen, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondmasker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken waarbij je 1,5 meter afstand bewaart, kan het mondmasker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondmasker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- Groepen of contactbubbels worden niet samengebracht in dezelfde workshops. Contact tussen verschillende groepen moet ten allen tijde worden vermeden. Verschillende contactbubbels of groepen moet minstens door een gangpad van 2m breed gescheiden worden geplaatst.
- De workshops gaan door in open lucht.
- Tijdens de instructies en nabespreking respecteer je als begeleider minimaal 1.5m afstand tussen de deelnemers en jezelf.
- Tijdens workshops bedekken alle instructeurs en deelnemers boven de 12 jaar neus en mond met een mondmasker.
- Voor, tijdens en tussen de workshops laat je de deelnemers hun handen wassen bij de dichtstbijzijnde beschikbare wasgelegenheid.
- Het klimmateriaal voor deelnemers wordt in twee sets opgedeeld. Zo kan één set telkens worden gebruikt terwijl de andere set wordt gereinigd.
- Klimhandschoenen worden na elk gebruik verzameld in een afsluitbare zak en goed gewassen en gedroogd. Handschoenen zijn een ideale kweekplaats voor ziektekiemen, dus benadruk bij de deelnemers zeker het belang van goed handen wassen vóór de workshop.
- Klimharnassen en helmen: er wordt minstens een dagdeel tussen 2 gebruikers gelaten. De handvaten van de smartbelays worden ontsmet. Handschoenen worden na elk gebruik gewassen.
- Klimuitrusting van begeleiders wordt individueel gelabeld en afzonderlijk bewaard.
- Het ventilatiesysteem in het onthaalgebouw wordt 's avonds automatisch ingeschakeld.
- Mogelijk kan je af en toe thuiswerken. Indien dit het geval is zal de coördinator hiervoor een werkschema opmaken met opdrachten en output.

5.2. EDUCATIEVE DIENST in DESTELHEIDE en HANENBOS

FICHE DHARTS – DESTELHEIDE & HANENBOS

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke.
- Houd minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- Blijf thuis als je ziek bent of als je samenwoont met iemand die besmet is.
- Was je handen dikwijls en zorgvuldig. Gebruik eventueel ontsmettingsgels.
- Hoesten en niezen doe je in een papieren zakdoek of in je elleboog.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Ventileer zo veel mogelijk in het onthaalgebouw, zet ramen en deuren voortdurend open (op een kier of op kiep).
- Verlucht de ruimtes meermaals per dag door deuren of ramen een tijdlang wijd open te zetten waarbij je ervoor zorgt dat de lucht vooral naar buiten kan.
- Binnen de gebouwen op het domein draag je altijd een mondmasker zolang de veiligheidsrichtlijnen dit aanraden. Enkel wanneer je alleen aan je werkplek zit of tijdens het zittend eten en drinken kan het mondmasker worden uitgedaan. Je draagt ook buiten een mondmasker in alle situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kan houden.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

- Was je handen minstens:
 - bij het binnenkomen van het onthaalgebouw,
 - na het in ontvangst nemen van documenten, materiaal, sleutels, post, pakjes,
 - na toiletbezoek,
 - voor en na de middagpauze,
 - bij het einde van je dagtaak.
- De “normale” werkruimte van Dharts is te krap voor alle medewerkers. Daarom wordt er ook ruimte gecreëerd in De Slaa.
- Laat tussendeuren zoveel mogelijk open zo moet je geen klinken of knoppen bedienen.
- Gebruik je persoonlijk gelabelde kantormaterialen, zoals toetsenbord, muis en balpennen.
- Ontsmet jouw werkplek aan het begin en einde van je werkperiode:
 - telefoontoestel: toetsen en hoorn
 - toetsenbord, muis
 - werkoppervlak
- Indien je op bezoek moet bij een groep op het domein, hou ook dan 1,5 m afstand. Draag steeds een mondmasker en vraag hetzelfde van je gesprekspartner. (Neem een extra wegwerpmondmasker mee.)
- De drukst bezochte ruimte in het hoofdgebouw is aan het koffieapparaat. Het is duidelijk dat er zich hier slechts één persoon tegelijkertijd kan bevinden.
- Ook bij de middagpauzes is afstand houden van belang. Daarom gaat niet iedereen tegelijkertijd eten.

- Mogelijk kan je af en toe van thuis uit werken. Indien dit het geval is zal de coördinator hiervoor een werkschema opmaken met duidelijke opdrachten en doelstellingen.

BIJLAGEN

Bijlage I – Correct gebruik van mondmaskers

Mondmaskers beschermen in eerste instantie je omgeving. Draag het masker wanneer het verplicht is of nodig. In werkomstandigheden is dat wanneer de fysieke afstand niet kan gegarandeerd worden.

Het dragen van een mondmasker helpt om de verspreiding van Covid-19 te beperken, maar alleen wanneer je het masker correct draagt. Opzetten, afzetten, dragen, wassen en bewaren zijn handelingen die je met de nodige zorg moet doen.

Mondmaskers zijn geen vervanging voor een goede handhygiëne noch voor het houden van voldoende afstand van andere mensen.

Het mondmasker opzetten:

- Voor dat je het mondmasker opzet, was je grondig je handen met water en zeep, of ontsmet je handen.
- Raak enkel de elastieken of lintjes aan bij het opzetten van je masker.
- Het mondmasker moet je neus, mond en kin bedekken en moet goed aansluiten aan de zijkanten.
- Begin je masker op te zetten aan de bovenkant door het goed te zetten op je neus. Bind het vast aan de onderkant door je kin te bedekken.

Het mondmasker dragen:

- Van zodra je het mondmasker hebt opgezet, vermijd je om je masker aan te raken.
- Als je mondmasker afglijdt of niet goed bevestigd is, raak het dan enkel aan de zijkanten aan om het terug te bevestigen.
- Vermijd om je masker te vaak op en af te zetten.

Het mondmasker afzetten:

- Om je mondmasker af te zetten, raak je het enkel aan de elastieken of lintjes aan.
- Nadat je het hebt afgezet, was je grondig je handen.
- Als je het masker moet afzetten voor een korte tijd (om bijvoorbeeld te drinken), leg het dan op een propere plaats die je nadien makkelijk kan schoonmaken of stop het in een lucht doorlatende zak.

Het mondmasker wassen:

- Het mondmasker moet elke 8 uur of elke 4 uur bij intensief gebruik (bijvoorbeeld een leerkracht die les geeft voor de klas), veranderd worden of sneller wanneer het vochtig of zichtbaar vuil is.

- Het mondmasker moet na elk gebruik gewassen worden.
- Het mondmasker moet gewassen worden met wasmiddel in de wasmachine op 60°C met de rest van de was of het kan gekookt worden in een kookpot die enkel hiervoor gebruikt wordt. Wanneer je het masker op een te lage temperatuur wast, bijvoorbeeld door te wassen met de hand, moet je het daarna wel op hoge temperatuur strijken.
- Nadat je een vuil masker hebt aangeraakt, bijvoorbeeld om het in de wasmachine te plaatsen, was dan zeker grondig je handen.
- Het masker moet helemaal droog zijn voor je het opnieuw kan gebruiken. Het is dus aangeraden om minimum twee maskers te hebben.

Het masker bewaren:

- Laat je mondmasker niet rondslingeren. Kies een vaste en propere plaats voor je maskers en bewaar je gebruikte mondmaskers bij voorkeur in een gesloten stoffen zak die je samen met het masker wast.
- Raak het propere mondmasker enkel aan nadat je je handen hebt gewassen en raak het nooit aan de binnenkant aan.
- Stop je masker niet in de diepvries of frigo. De koude doodt het virus niet en het masker riskeert je voeding te besmetten.

Bijlage II – Ventileren, verluchten en CO2-meters

In de laatste bevindingen wordt het heel duidelijk dat ventileren en verluchten een heel belangrijke rol spelen in het tegengaan van de verspreiding van Covid- 19.

Het is belangrijk om voortdurend te ventileren en regelmatig aanvullend te verluchten.

Ventilatie

Ventileren wil zeggen het voortdurend (24 op 24) verversen van de lucht: verse buitenlucht aanvoeren en vervuilde lucht afvoeren.

Bij voorkeur gebeurt dit via een gecontroleerd ventilatiesysteem. Maar waar dit niet kan, kan je ventileren via ramen op een kier of verluchttingsroosters.

- In het onthaalgebouw is er een ventilatiesysteem dat frisse lucht van buiten binnentrekt op momenten dat het buiten een aantal graden kouder is dan binnen. In de praktijk springt dit dan ook enkel 's avonds / 's nachts op.
- Verhoog je ventilatie door ventilatieroosters open te laten staan en/of ramen op kiep te zetten.

Verluchten

Naast de continue ventilaties is verluchten heel belangrijk. Dat wil zeggen gedurende een korte periode een grote hoeveelheid verse lucht binnenlaten door bij voorkeur meerdere ramen/deuren tegenover elkaar open te zetten.

- Zet ramen/deuren enkele keren per dag gedurende min. 20 open
 - Probeer daarbij te vermijden dat de luchtstroom naar ruimtes gaat waar andere groepen aanwezig zijn en zorg ervoor dat de lucht vooral naar buiten kan.
 - Zet ramen en deuren bij voorkeur en wanneer mogelijk open wanneer er geen personen aanwezig zijn in het gebouw.
- Wissel je activiteiten voldoende af, ga tijdig naar buiten zodat je de ruimte kan verluchten. Neem regelmatig een pauze van (bij voorkeur) min. 15 min en ga indien mogelijk even naar buiten.
- Laat de ventilatieroosters open of zet ramen op kiepstand nadat je de ruimte hebt verlucht zodat de ruimte continu geventileerd blijft.

CO2 als indicator

Het is belangrijk om de CO2- concentratie in een ruimte op elk moment zo laag mogelijk te houden. CO2 meters kunnen daarom belangrijk zijn als indicator voor de kwaliteit van de lucht in jouw gebouw en kunnen jou helpen om te bepalen wanneer je best een pauze inlast, even naar buiten gaat, de ruimte extra verlucht...

Wie beroep kan doen op een CO2 meter kan hier zeker mee aan de slag. Daarbij hou je rekening met volgende zaken:

- Blijf onder de 900 ppm, ga je erboven: ga even naar buiten en verlucht de ruimte in tussentijd.
- Zet je CO2 meter in het midden van de ruimte waar kan, vermijd hem te plaatsen aan een deur of raam waar verse lucht wordt aangevoerd, dat geeft een vertekend beeld.

Wat als je meter in oranje/rood gaat? Als dit gebeurt, duidt dit op te weinig luchtverversing. Probeer deze momenten te beperken en zoek naar oplossingen:

- Zet ramen en deuren verder open of zet meer ramen en deuren open.
- Neem iedereen even mee naar buiten voor een activiteit en laat ondertussen ramen en deuren wijd open staan.
- Bekijk eventueel hoe je het aantal personen in de ruimte kan verminderen.

Het is niet omdat het CO₂-gehalte in een ruimte laag is en je meter op groen staat, dat er geen infectierisico is. Blijf daarom ook verder inzetten op ventileren en verluchten, maar hanteer waar mogelijk een CO₂ meter om jou te helpen tijdig extra te verluchten en even een pauze te nemen in de openlucht.

Laat je niet onmiddellijk ontmoedigen bij overschrijdingen. Belangrijk is dat je bewust bezig bent met ventileren en verluchten.

Bijlage III - Handschoenen uitdoen doe je zo



1 Knijp en houd de buitenkant van de handschoen dicht bij het polsgedeelte vast.



2 Trek naar beneden, weg van de pols, draai de handschoen binnenstebuiten.



3 Trek de handschoen weg totdat deze van de hand is verwijderd en houd de binnenste buitenhandschoen vast met de gehandschoende hand.



4 Schuif met uw niet-gehandschoende hand uw vinger[s] onder de pols van de overgebleven handschoen en zorg ervoor dat u de buitenkant van de handschoen niet aanraakt.



5 Trek opnieuw naar beneden, weg van de pols, draai de handschoen binnenstebuiten.



6 Blijf de handschoen naar beneden trekken en over de binnenste buiten handschoen die in uw gehandschoende hand wordt gehouden.

7

Dit zorgt ervoor dat beide handschoenen binnenstebuiten zijn, de ene handschoen omhuld in de andere, zonder vervuiling op de blote handen.

Goel gebruikte handschoenen op de juiste manier weg, in overeenstemming met uw bedrijfsbeleid.

Vergeet niet achteraf uw handen te wassen!



Bijlage IV – Nuttige links i.v.m. COVID-19

De Generieke Gids van de FOD WASO:

<https://werk.belgie.be/nl/nieuws/generieke-gids-om-de-verspreiding-van-covid-19-op-het-werk-tegen-te-gaan>

Info over het coronavirus SARS-CoV-2: <https://www.info-coronavirus.be/nl/faq/>

Corona-info voor de horeca-sector: <https://www.horecavlaanderen.be/corona-info>

Corona en het jeugdwerk: <https://vlaamsejeugdraad.be/corona>

Ventilatie tijdens de Coronacrisis: <https://werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus/ventilatie-tijdens-de-coronacrisis>