



Destelheide – vzw ADJ

Destelheidestraat 66

1653 Dworp

Tel 02 380 39 15

info@destelheide.be www.destelheide.be

LEEFREGELS

Vooraf

1. Leefregels zijn **verblijfsvoorwaarden** voor de groepen die *Destelheide* ontvangt. Ze zijn bedoeld om het verblijf van deze groepen zo aangenaam mogelijk te maken voor iedereen. Elke groep is verplicht deze leefregels na te leven.
2. In *Destelheide* **respecteren** alle mensen elkaar: elke vorm van discriminatie, racisme en propaganda van die aard is uit den boze. Uitgangspunten daarbij zijn de "Europese Conventie van de Rechten van de Mens", de "Fundamentele Vrijheden" en de "Universele Verklaring over de Rechten van het Kind".
3. *Destelheide* moet vooraf weten wie er ter plaatse zal instaan voor de coördinatie van het verblijf en de communicatie met *Destelheide* wat betreft afspraken en dergelijke meer. Deze **groepsverantwoordelijke** dient tijdens het hele verblijf aanwezig te zijn in *Destelheide*. Bij aankomst geeft de groepsverantwoordelijke zijn gsm-nummer door aan het onthaal of de huisbewaarder.
De groepsverantwoordelijke moet tijdens de volledige duur van het verblijf bereikbaar zijn voor zijn deelnemers.
De groepsverantwoordelijke controleert bij het verlaten van de lokalen en kamers of de lichten gedoofd zijn en de ramen en deuren zijn afgesloten.
De groepsverantwoordelijke brengt een **EHBO**-koffer mee. Hij/zij verwittigt de deelnemers dat deze bij hem/haar beschikbaar is.
4. Indien een groep de **hulpdiensten** (ziekenwagen, politie, brandweer) heeft opgeroepen, moet de groepsverantwoordelijke het onthaal of de huisbewaarder daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen.
5. **Huisdieren, caravans en tenten zijn niet toegelaten** op het domein.
6. In de gebouwen geldt een **algemeen rookverbod**, OOK in de bar en de cafetaria.

Aankomst

7. Bij de aankomst meldt de groepsverantwoordelijke zich onmiddellijk bij het **onthaal of de huisbewaarder** van *Destelheide*. Hij/zij geeft het onthaal of de huisbewaarder zo vlug mogelijk de precieze omvang van zijn/haar groep door, alsook het aantal deelnemers dat (vegetarische) maaltijden, koffie en thee zal gebruiken. Hij/zij ontvangt daarna de slaapkamerlijst en de nodige sleutels van gebouwen en lokalen.
De groepsverantwoordelijke vult de dag van de aankomst de **slaapkamerlijst** in en bezorgt ze aan het onthaal of de huisbewaarder. Hij/zij is verantwoordelijk voor de correctheid van de kamerlijsten. Deze lijsten worden in geval van evacuatie gebruikt voor de telling van het aantal personen.

Als de bagage en het didactisch materiaal uitgeladen zijn, moeten alle auto's onmiddellijk naar het **parkeerterrein**. De brandweer verbiedt parkeren in de directe omgeving van de gebouwen.

Lokalen

8. *Destelheide* voorziet, afhankelijk van de groepsomvang, één of meerdere **basislokalen**. Deze lokalen zijn permanent beschikbaar voor die groep. Voor bijkomende lokalen gelden vaste tarieven per dag(deel). Op de vertrekdag brengt de groep de **lokalen en slaapkamers** terug in de toestand zoals bij de aankomst. Alles wordt op zijn oorspronkelijke plaats teruggeplaatst. In elk gebouw is poetsgerief beschikbaar. De tafels mogen in geen geval, met de tafelbladen op elkaar, gestapeld worden. Alle **meubilair** blijft in de lokalen, inclusief tafels en stoelen.

Sportveld

9. Het **sportveld** is gratis te gebruiken voor verblijvende groepen. Niet-verblijvers kunnen het sportveld gebruiken tegen vastgestelde tarieven. Reservering is mogelijk.

Materiaal

10. *Destelheide* stelt **sport- en didactisch materiaal** beschikbaar tegen betaling van een waarborg. De groepsverantwoordelijke ontleent dit materiaal tijdens de diensturen aan het onthaal.

Slaapkamers

11. De slaapkamers zijn op de eerste dag van het verblijf **beschikbaar vanaf 16.30 uur**. De bagage kan tot dan in de daartoe bestemde ruimtes blijven. In elke slaapkamer hangt een **inventarislijst** en een lijst met praktische inlichtingen. De deelnemers signaleren ontbrekende, beschadigde of niet-functionerende dingen bij aankomst aan de groepsverantwoordelijke. Hij/zij geeft die afwijkingen dan door aan het onthaal of de huisbewaarder. Schade die niet gemeld is wordt doorgerekend aan de groep. **Lakens, dekens of dekbedden en slaapkamermeubilair** moeten altijd in de slaapkamers blijven.

Restaurant

12. **Uurregeling** :
- | | | |
|------------|---|------------------|
| Ontbijt | : | 7.30 uur – 9 uur |
| Middagmaal | : | 12 uur – 13 uur |
| Avondmaal | : | 18 uur – 19 uur |

Deze uurregeling kan in samenspraak met de groep(en) wijzigen, bijvoorbeeld in geval van een grote bezetting van *Destelheide*.

Ontbijt, middag- en avondmaal gebeuren via een systeem van zelfbediening. De groep ruimt af na het eten en zet de vuile schotels in de stapelkarren.

Bar / cafetaria

13. Van 10.30 uur tot 11 uur, van 12.45 uur tot 13.45 uur en van 15.30 uur tot 16 uur is de bar open als ontspanningsruimte. Om 12.45 uur en 15.30 uur kan iedere verblijver er kosteloos terecht voor een tas koffie of thee. (Inbegrepen in de volpensionprijs). Om 10.30 uur kan je een drankje kopen. Betalen kan met geld of met jetons. Jetons kunnen vooraf besteld worden door de groepsverantwoordelijke en kunnen worden aangerekend via de factuur.

In principe houden de groepen 's avonds de bar zelf open. De groep die de bar uitbaat zorgt voor de financiën, de bediening, de discobar, de muziekeuze, de vaat, de schoonmaak en het openen en sluiten van de bar.

Als er **verschillende groepen** tegelijkertijd in *Destelheide* verblijven, spreken ze tijdens de namiddagpauze af met de verantwoordelijke van *Destelheide* welk groep op welke avond verantwoordelijk is voor de bar. Bij **tweedaagse verblijven** (weekeinden) zijn alle groepen medeverantwoordelijk. Eén groep zorgt voor de uitbating van de bar, de andere groepen steken een handje toe op piekmomenten. Eventuele kastekorten worden dan gedeeld door alle groepen, evenredig met hun omvang.

Iedereen moet de **verkoopprijzen** van de bar eerbiedigen. De groepen moeten alle kastekorten van de bar aanvullen, contant of via de verblijfsfactuur.

Er mogen alleen producten van of geleverd door *Destelheide* verkocht of verbruikt worden. Ingeval *Destelheide* misbruik vaststelt, kan kurkengeld aangerekend worden. Deze producten mogen ook enkel in de bar verkocht en verbruikt worden. Mits overleg kunnen groepen de bar eventueel ook voor andere activiteiten gebruiken.

14. Verkoop van alcohol aan -16-jarigen is niet toegelaten.

Vertrek

15. De cursisten en hun begeleiders moeten de slaapkamers op de vertrekdag **voor 9.30 uur ontruimen** volgens de richtlijnen. De slaapkamersleutels worden verzameld en afgegeven aan het onthaal of aan de huisbewaarder. De groepsverantwoordelijke **controleert** alle gebruikte lokalen en slaapkamers. Vergeten voorwerpen worden drie maanden bewaard en kunnen tijdens de openingsuren afgehaald worden aan het onthaal. Bij het **vertrek** van de groep controleert een verantwoordelijke van *Destelheide* de lokalen en de slaapkamers. Eventuele schade of tekorten worden aangerekend. De groepsverantwoordelijke mag bij deze controle aanwezig zijn.

Allerlei

16. **Nooduitgangen** moeten steeds vrijgehouden worden. Het is verboden obstakels te plaatsten voor (nood)uitgangen, vluchtwegen en in de gangen.
17. Het gebruik van **geluidsinstallaties** buiten is niet toegelaten. Sluit ramen en deuren bij hevig lawaai in de lokalen.
18. Misbruik van de brandalarmsystemen worden bestraft met een administratieve kost.
19. Op het prikbord aan het secretariaat en het restaurant hangen de telefoonnummers van **artsen, apothekers, hulpverleners en weekendwachtdiensten**.
20. In elk gebouw hangen bij de evacuatieplannen ook de richtlijnen in geval van **brand**. Iedereen moet deze richtlijnen kennen en kunnen opvolgen.
21. **Vuur** maken op het terrein of papier en afval opstoken zijn verboden op last van de brandweer en de gemeente.
22. *Destelheide* werkt actief mee aan **afvalsortering**. Zuiver papier en karton, blik, ijzer, glas, etensresten, klein gevaarlijk afval en restafval moeten in aparte vuilnisbakken verzameld worden.

21/02/2012